

附件 1

广州市增城区新塘镇中心卫生院 2026-2027 年 物业管理服务采购项目需求书

广州市增城区新塘镇中心卫生院是增城区卫生健康局下属二级综合医疗机构，现有在职人员约 480 人，占地面积 9.8 亩，业务用房面积 2.3 万平方米，实际开放床位 200 张，开设内科一区、内科二区、综合外科、妇产科、儿科五大住院病区，另设有门诊部、急诊科、中医康复科、体检科及三大医技科室（包括功能检查科、影像科、检验科）。门诊开设专科有心血管内科、神经内科、内分泌科、消化内科、肾内科、骨科、普外科、泌尿外科、肛肠外科、儿科、妇产科、眼科、耳鼻喉科、皮肤科、口腔科等。

为更好地维护医院环境及正常秩序，给患者提供一个更舒适、安全的就医环境，特对物业管理服务进行采购。现将采购项目需求公告如下：

一、服务金额及期限

最高限价：220 万元

服务期限：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 5 月 31 日（12 个月）

二、服务地点：广州市增城区新塘镇中心卫生院院区及周边范围、宿舍以及停车场（办公地点：广州市增城区新塘镇水松路 10 号）。

三、供应商资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 投标公司需持有公安机关核发的《保安服务许可证》或相关保安经营资质。

6. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须在响应文件中提供中小企业声明函。

8. 服务供应商需为广东政府采购智慧云平台注册的物业管理服务供应商。

9. 供应商近三年内（自本项目询价公告发布之日起倒算三年），在本单位组织的各类采购项目中，不存在中标（成交）后无正当理由放弃中标（成交）资格、拒不签订合同或无正当理由拒不履行合同义务的行为。

四、人员岗位配置及要求

（一）岗位设置

1. 保洁服务岗位：22个（含管理岗1个），负责保洁范围区域：

（1）全院各科室：住院楼一座、二座（儿科、妇产科、综合

外科、手术室、内科一区、血液透析中心、内科二区)；门诊大楼共 8 层（门急诊、发热门诊、输液区、中医科、功能检查科、检验科、皮肤科、五官科、口腔科、中医康复、行政办、体检中心）；影像楼区域（影像科、内科病房、外科病房、儿科病房）；公共卫生科（预防接种门诊、儿童保健门诊、防疫组、妇幼组、慢非组办公区）；MRI 检查中心。

(2) 医院其他区域：值班室、警务室、金豪宿舍及各宿舍楼道、停车场及周边所属区域等。

保洁服务岗位配置表如下：

岗位名称	岗位数	工时/天	项目总工时	备注
门诊大楼 1 楼保洁岗 (含垃圾分类巡检)	2	16	5840	
门诊大楼 2 楼保洁岗 (含门诊副楼二楼)	1	8	2920	
门诊大楼 3 楼保洁岗 (含门诊副楼三楼、医技楼三楼)	1	8	2920	
门诊大楼 4 楼保洁岗 (含门诊副楼四楼)	1	8	2920	
门诊大楼 5 楼、6 楼保洁岗	1	8	2920	
门诊大楼 7 楼、8 楼保洁岗	1	8	2920	
医技楼一楼 (含 MRI 中心)	1	8	2920	
住院一座 1 楼	1	8	2920	

岗位名称	岗位数	工时/天	项目总工时	备注
住院一座 2 楼 (含住院二座 2 楼、医技楼二楼)	1	8	2920	
住院一座 3 楼 (含、二座 3 楼、医技楼三楼)	1	8	2920	
住院一座 4 楼	1	8	2920	
住院二座 1 楼	1	8	2920	
住院二座 4 楼	1	8	2920	
住院二座 5 楼、6 楼	1	8	2920	
公卫科慢非、传防组办公室	1	8	2920	
公卫科预防接种门诊、儿保门诊	1	8	2920	
公卫科精防门诊	1	8	2920	
公卫科妇保门诊	1	8	2920	
员工宿舍公共区域	1	8	2920	
全院保洁值班岗	1	8	2920	
保洁管理岗	1	8	2920	
合计	22	176	64240	

2.保安服务岗位: 15 个(含管理岗 1 个), 负责全院安保及

秩序管理工作，同时协助院内各科室的临时搬运工作。保安服务岗位配置表如下：

岗位名称	班次	岗位数	工时/天	项目总工时	备注
医院门诊大楼前门岗 (含门前交通疏导)	早班	3	24	8760	
	中班	2	16	5840	
	晚班	2	16	5840	
医院后门岗	白天班	1	8	2920	
	晚班	1	8	2920	
预防接种门诊门岗	白天班	2	16	5840	
精防门诊值守岗	白天班	1	8	2920	
巡逻岗	白天班	1	8	2920	
	晚班	1	8	2920	
保安队伍管理岗	白天班	1	8	2920	
合计		15	120	43800	

3.院内医疗废物收运岗位：1个（8工时/天，项目总工时2920工作时），负责全院各科室医疗废物的转运、临时贮存间日常管理以及交接，兼全院露台以及景观绿化带的绿化维护，兼除“四害”加强消杀工作。

4.中级消防设施操作员岗位：2个（8工时/天，项目总工时5840工作时），负责24小时消防值班值守与设备监控（含消防、

安防)。

(二) 本项目为包干制。物业管理服务费中标价在合同期内不予调整。即物业管理服务单位在合同期内保证履行合同要求的服务内容、服务标准、服务范围的前提下，不因辅料、耗材、人工的物价上涨，政策变动，以及所需工作人员数量增加，院区场地面积扩大，医院科室合并、分立、新增、位置等调整变动而要求增加服务费用。

(三) 素质要求

1. 物业服务项目管理人员必须具有高中(中专)或以上学历。必须具备专业管理知识、熟悉计算机操作、能娴熟办公软件(office、WPS等)。具有良好的服务意识、较强的责任心、原则性和工作协调沟通能力，能独立全面负责医院的后勤物业管理工作并具安全生产管理人员培训合格证书。

2. 物业服务工作人员具有初中学历或以上，年龄55周岁以下(男，60周岁以下)，具有较强的服务意识，较好的沟通能力。新进人员必须通过岗前培训。

3. 保安人员须持有保安员上岗证，无劳动教养和刑事犯罪记录，健康状况良好、无精神病史。保安员身高不得低于160CM。保安人员队伍中50岁以下人员占比不低于20%。

五、服务内容与服务要求：

(一) 保洁服务内容与要求

1. 建立完善的环境质量管理体系，基于院方的诊疗服务特点和

环境污染的风险等级,按《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》WS/T512-2016、《病区医院感染管理规范》WS/T 510-2016等文件规范,建立健全质量管理文件、程序性文件和作业指导书。

2.根据环境风险等级区域划分,对办公以及业务区域进行日常清洁与消毒。

1) 低度风险区域(如行政管理部门、会议室、病案室、其他公共区域等)每天保洁1-2次,采用湿式卫生,要求达到区域内环境干净、干燥、无尘、无污垢、无碎屑、无异味等。公共洗手间每半小时保洁一次,确保地面干净、干燥、无异味。电梯门每天擦拭一次,每两周打蜡或保养护理一次,保持轿厢明亮无蛛网、门洁净光亮,轿门内槽无灰尘杂物。

2) 中度风险区域(如普通住院病房、门诊科室、功能检查室等)每天保洁2次,采用湿式卫生,可采用清洁剂辅助清洁。

3) 高度风险区域(如手术室、血透中心、计生手术室、内镜室(含胃肠镜、气管镜、喉镜)、口腔科、检验科、消毒供应室、急诊、重症监护室等)每天保洁大于2次,高频接触的环境表面,实施中、低水平消毒,要求达到区域内环境表面菌落总数符合GB 15982要求。各类风险区域一旦发生体液、血液、排泄物、分泌物等污染时应立即实施污点清洁与消毒。

3.负责处理服务区域内垃圾分类、清运处理工作。垃圾清运、处理的范围分为:医疗垃圾、日常办公垃圾、生活垃圾、日常厨余垃圾、建筑垃圾、公共通道、园林、道路等的综合垃圾。

4.负责医院各科室大输液、衣物被服等物品的清点运送工作。

5.保洁服务人员必须开展上岗培训和定期（每月）培训。培训内容包括医院感染预防的基本知识与基本技能。保洁人员每月组织全体保洁人员进行医院感染预防的基本知识与基本技能培训，并形成培训记录。

6.服务供应商应开展清洁与消毒质量审核,并将结果及时报告至院方。

7.拖把、抹布等保洁工具需严格分区使用，做到标识清晰，按正确比例稀释和使用清洁药剂，供地面及物体表面清洁的药剂、洗涤剂、消毒剂等必须是通过国家卫生部审批准予使用，并符合院感管理的要求，医疗仪器表面的清洁消毒应在医护人员的指导下进行。传染性及疑似传染性病人使用后的物品和清洁后的工具，需按照消毒规范消毒处理，病人使用过的便器、尿壶及时消毒或毁形。

（二）保安服务内容与要求

1.负责医院区域内的安全保卫、公共秩序维护和突发应急事件的协调处置工作。制定完善的安全保卫应急方案，防止突发应急事件事态进一步恶化，必要时及时报警，并协助保护现场。

2.巡逻检查，打击偷盗、医托等非法行为。维护医院财产安全和医疗秩序。

3.负责日常消防和安全生产巡查和监控值班，定期对消火栓箱、雨水井盖、安全警示标志等涉及公共安全的设施、设备进行

隐患排查，发现缺失、损坏或不能正常使用等应及时报告并记录。

4.维持门前路口车辆及运营出租车辆秩序管理，引导就诊车辆停放，并做好导诊工作。

5.协助医院各科室临时搬运办公家具、医疗设备等大件物品。搬运大件物品前，必须先了解物件的重量、形状，及所需的搬运方法，确保物品装车牢固，避免搬运途中损坏。

6.汛期期间积极配合医院对全院区域排水系统、户外广告牌、悬挂物、消防、用电、房屋宿舍等进行隐患排查，消除安全隐患。遇气象部门悬挂风险警告时，需安排足够应急力量做好防汛防御工作，保安保洁人员保持 24 小时通讯畅通，密切注意天气动态，切实做好各项应急和预防工作。

7.组建义务消防队，发生火情、汛情迅速响应，确保 3 分钟内能有 8 人以上到达现场，灭火救灾。

8.每月至少组织开展一次消防培训、演练及应急小单元演练。

9.对就诊人员（四必查）、外来访客、办事人员，建立询问登记制度。

10.熟悉医院内环境和设施系统的操作，例如：门禁系统、视频监控、报警控制系统、安检设施和公共消防设施，严谨地做好医院的安保工作。严格把关，控制人员和物品进出，办好必要手续和记录，尤其是废物回收人员出院必须有出门证。对拖运货物的车辆要进行严格检查，货物与出门证相符方可放行。

11.上班前必须保证良好的仪容仪表和服务形象，着装整齐、

仪表端正，做到谈吐文明、礼貌待人；严禁向院内外人员索取或收受钱物，严禁酒后上班、上班期间睡觉、赌博、喧哗、玩闹、吸烟、上班期间接待亲友等行为。

12.不做有损他人人身权利、有损医院形象的事情，工作期间严禁有任何打斗事件。

13.切实执行每日巡视检查工作，巡逻时必须提高警惕，对四周事物须加倍留意，特别是夜间楼梯、电梯、围墙角落、走廊等重点部位及其他隐蔽地方，防止有匿藏待机犯案和发生意外事故的可能。

14.尊重上级、服从指挥，具有严密的组织纪律性，遵守保密制度。

15.在本单位遇特殊安全情况中标方无条件派出保安员 10 人以上，并在 30 分钟内到达现场。

（三）院内医疗废物收运岗位要求

1. 收运人员需经过医疗废物处理流程、医院感染控制、自身防护、意外事故处理等知识的培训。

2.服务单位需每半年为收运人员进行一次健康体检，体检项目必须包含：乙肝、丙肝、梅毒、HIV 检测。体检情况无异常方可上岗。

3.收运人员工作时应当严格按照防护要求做好防护工作。

3.运收人员每天从医疗废物产生地点将分类包装好的医疗废物按照规定的路线运送至暂时贮存地点。

4.运收人员在运送医疗废物前，应当检查包装物或者容器的标识、标签、及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂时储存地点。

5.运收人员在运送医疗废物时，应当防止造成包装物或容器破损和医疗废物的流失、泄漏和扩散、并防止医疗废物直接接触身体。

6.运送医疗废物应当使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和清洁的专用运送工具。

7.每天运送工作结束后，需对运送工具进行清洁和消毒。

8. 医疗废物转交时，医疗废物运收人员与处置单位接收人员双方需现场对医疗废物称重，如实登记填写《危害废物转移联单》，双方确认签名。

9. 医疗废物转交后，应及时对暂时贮存间进行清洁和消毒处理。

（四）绿化维护内容与要求

1.园林绿化养护要根据不同植物种类和群落分别采取不同的养护技术和措施。

2.植物种类根据不同特点进行适时灌溉，保持土壤中有效水分，土层薄的应补充泥土。

3.根据季节和节假日制定绿化维护计划，对植物进行，修剪、补种、浇灌打药、施肥、无杂草丛生、环境整齐美观。

4.加强巡查，及时清除残花败叶，及时处置特殊天气造成的

影响，保持排水口的畅通。

（五）除“四害”加强消杀内容与要求

1.每周不少于两次对院区范围进行蚊、蝇消杀。

2.定期投放灭鼠、灭蟑药物。

3.严格按照标准配制蚊、蝇消杀药物，规范喷洒操作，按要求参加消杀技能培训。

（六）中级消防设施操作员岗位要求与职责

1.须具备中级消防设施操作员资格证。具有较强的专业的能力、良好的心理素质以及良好的沟通能力。

2.身体健康，无重大疾病史，四肢健全，矫正视力要求 1.0 以上，无色盲色弱。

3.实行 24 小时值班制度，坚守岗位，不得擅自离岗、脱岗。

4.实时监控火灾自动报警系统、安防视频监控系统、联动控制系统、消防广播等设备的运行状态。

5.迅速准确识别、核实警情（火警、盗警、突发疾病、电梯困人等），并根据实际情况启动相应的应急预案、启动应急广播、联动相关消防设施以及组织人员疏散等。

6.配合开展消防设施定期检测、维护保养工作。发现故障及时报修并跟踪处理，确保消防设施始终处于良好运行状态。

7.规范填写值班记录、设备运行记录、故障处理台账、火警处置记录等文书，妥善保管各类消防记录资料，确保完整、规范、可追溯。

8.参与消防安全培训、消防应急演练以及最小应急单元拉练等的组织与实施，配合科室或部门开展消防安全宣传教育、反诈防诈宣传教育。

六、服务质量考核标准

（一）中标供应商在合同签订并办理完交接验收手续十个工作日内向采购人提供各岗位设置、岗位说明、人员安排计划表，作为采购人考核服务质量的依据之一。

（二）考核时间：采购人后勤服务管理部门（总务科）每月对各服务项目进行随机检查评分。

（三）考核方法：根据不同项目（或岗位）按不同的标准分项（或分岗位）考核，分项（或分岗位）评分，各岗位的综合得分按标准扣罚（详见附表《保洁工作质量考评表》、《保安服务项目考核评分表》）。

（四）评分办法：

1.保洁服务由评分由各科室评分以及医院后勤服务管理部门（总务科）检查评分组成，具体如下：各岗位的相应科室评分占70%，医院后勤服务管理部门检查评分占30%（即：科室得分×70%+后勤服务管理部门检查得分×30%=综合得分）。

2.保安服务考核由医院后勤服务管理部门（总务科）进行考核评分。

（五）扣罚标准：各服务岗位根据总体满意度分值按下列标准扣罚：80分（含）以上的，不作扣罚；70分（含）~79分的，

每个岗位扣罚 50 元；70 分（不含）以下的，每个岗位扣罚 100 元；全院各服务岗位的总体满意度平均分低于 60 分（不含）以下的，发警告函。一年内累计 3 次或连续 2 次受到警告函的，采购人有权单方终止合同而无需承担相关责任。

（六）对于经采购人考核不合格或不满意的员工，中标供应商应及时进行相关培训提升服务质量或更换合适人选。

（七）保洁工作质量考评表（见附表）

七、其他要求

1.医院在物业管理方面要求较高，需配合医院按照国家、省、市、区相关文件要求做好疫情防控、安防、消杀等各项工作，并按要求做好各项记录，配合上级部门检查。

2.供应商应依法用工，投标（响应）时须承诺按服务区域所在地劳动用工相关标准支付服务人员的劳动报酬，工资部分不得低于当地最低工资标准。并按《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，为服务人员购买社会保险费用及缴存住房公积金。（提供承诺函）

3.保洁人员上岗前必须经过院前院感培训，方可独立上岗。

4.保安、保洁人员必须身体健康，入职前进行自费体检一次。

5.工作人员服装、对讲机、橡胶棍、洗地机、洁具、清洁剂、消毒粉、垃圾袋等工作开展必需的耗材由中标服务公司提供。

6.工作人员用餐、住宿方面由中标方负责解决。

附表

保洁工作质量考评表

保洁区域： 保洁员： 考评时间：20 年 月 日

后勤服务质量考评标准	分值	得分
一、大厅、走廊保洁标准： (1)地面花园：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾。3分 (2)墙面：无尘土、污迹。3分 (3)电梯门：无尘土、光亮洁净、无印迹。2分 (4)按键面板：无尘土、无印迹。2分 (5)照明灯具：无厚积尘土。2分 (6)各房间门、通道门：无尘土、污迹。2分 (7)客梯厅顶部：无厚积尘土。2分 (8)不锈钢面：无脏、污点。2分 (9)装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画、电箱）等表面无尘土。2分	20	
二、公共区域及病房卫生间保洁标准 (1)卫生间：半小时保洁一次，无异味。3分 (2)地面：无尘土、碎纸、烟头、无积水、无尿迹、污迹。3分 (3)洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。2分 (4)水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。1分 (5)洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。2分 (6)镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。2分 (7)衣物架：无手印、无锈迹、光亮、洁净。1分 (8)纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表干净。2分 (9)墙面：无尘土、污迹。2分 (10)顶板：无尘土、污迹。1分 (11)隔板：无尘土、污迹、无手印。1分	20	
三、楼梯保洁标准： (1)地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。2分 (2)墙面：无污迹、各通风口、窗口无尘。2分 (3)货梯门：无尘土、污迹。2分 (4)消防设备：表面无尘土。2分 (5)楼梯、扶手：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土。2分	10	
四、病房保洁标准： (1)地面：洁净、光亮、无尘土、痰渍、碎纸、烟头及垃圾杂物。3分	15	

后勤服务质量考评标准	分值	得分
(2)墙面：无手印、污迹。2分 (3)窗户：明亮、无积灰。2分 (4)天花板：无蜘蛛网、无积灰。3分 (5)床、床边柜、床架：无尘土、无积灰。3分 (6)灯具：无厚积尘土。2分		
五、办公室保洁标准 (1)桌面、窗台：无尘土。2分 (2)地面：无污渍，无碎屑、无渣，云石地面（砖石面）清抹干净。2分 (3)倾倒干净所有垃圾桶、碎纸机、并保持外表干净。2分	6	
六、医院楼顶、绿化等保洁标准： (1)楼顶绿化维护、卫生、无杂物、烟头。2分 (2)走廊通道、下水道明渠、明沙井等地带无垃圾、烟头、杂物。1分 (3)修剪、补种、浇灌打药、施肥、无杂草丛生。1分	4	
七、临床科室区域保洁、日常消毒、要求： (1)每天全面清扫不少于2次，每天拖抹及消毒不少于2次。其余时间做巡回保洁，按医务人员的要求及时消毒。3分 (2)各类临床医务办公室、配药室、储存室、值班室、休息室、候诊室等半污染区室每天全面清洁及消毒不少于2次，其余时间做巡回保洁及按医务人员的要求及时消毒。3分 (3)各类临床病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、诊室等污染区室每天全面清洁、消毒不少于2次，其余时间做巡回保洁及按医务人员的要求及时消毒。2分 (4)临床科室附设各类治疗车、器械、机械、消毒灯具及医疗设备及工具每天全面清洁、消毒不少于2次，其余时间做巡回保洁及按医务人员的要求及时消毒。2分 (5)临床使用的医用毛巾、拖鞋、便盆等，按医务人员的要求及时清洗及按规范消毒。2分 (6)临床区域内的台、椅、凳、病床、床头柜每天全面清抹及消毒不少于2次，其余时间按医务人员的要求及时消毒。出院病床单元及时进行全面清洁及消毒。3分 (7)临床区域的洗手盆、治疗盘等每天全面清理、消毒不少于2次。2分 (8)临床区域的卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于3次，其余时间作巡回保洁。3分 (9)各类临床科室的清洁及消毒工作除要达到上述要求外，另根据各科室的实际情况按医务人员的要求安排（工作范围内）进行。2分 (10)保证提供足够的清洁工具及用品、材料。3分	25	
得分合计		

对该区域保洁员评价 满意 基本满意 不满意

监督人员签名：

年 月 日

保安服务项目考核评分表

考核内容		分值	考核评分	备注
出勤情况		总分：12分 各岗位安保人员按排班表准时到岗，未出现迟到缺勤现象，得10分； 每出现一次有安保人员迟到造成缺岗、空岗的扣4分，扣完为止。		
仪容仪表		总分：8分 各岗位安保人员按统一着装要求穿着制服，言行举止文明、检查操作规范、标准得8分； 每出现一次有安保人员不符合仪容仪表要求或有损医院形象的行为扣2分，扣完为止。		
工作纪律		总分：12分 各岗位安保人员严格遵守医院各项工作制度，严守工作纪律，得12分； 每出现一次安保人员在岗期间打瞌睡、嬉戏打闹、抽烟、喝酒、串岗、离岗等情况扣4分，扣完为止。		
服务质量	治安巡查	总分：8分 巡逻岗严格落实治安巡查制度，规定路线按时到点巡查并做好相关巡查登记，得8分； 未按时巡查扣2分，出现登记缺漏扣1分，以上扣分按次计算，扣完为止。		
	消防巡查	总分：8分 巡逻岗严格落实消防巡查制度，按时到点巡查并做好相关巡查登记，得8分； 未按时巡查或出现登记缺漏，每次扣2分，扣完为止。		
	门前交通秩序维持	总分：8分 门前交通秩序维持岗需密切关注医院周边道路车辆情况，高效指挥同行车辆、规范劝阻违规停放车辆，确保交通畅顺，得8分； 出现因无人指挥或劝阻造成交通大堵塞，而且影响医疗救援工作的，每次扣2分，扣完为止。		
	突发事件应急处置	总分：8分 有完整且切实可行的突发事件应急预案，遇突发事件能有效处理，确保医院的秩序良好，财产安全，得8分； 如遇医疗闹、纠纷等暴力冲击事件，安保人员因保障不力，以致事态扩大，造成人员或财产损失的，每次扣4分，扣完为止。		
	协助搬运	总分：8分 因业务用房调整或科室调整等情况，需派出1-2名人员协助搬运大件办公家具、医疗设备等，能迅速响应并完成得8分； 如出现无故工作拖沓，消极协助等情况每次扣2分，扣完为止。		

考核内容		分值	考核评分	备注
服务质量	防涝应急	总分：8分 有切实可行的防汛、防涝应急预案，绿化维护岗位人员认真落实雨季期间枯枝落叶清扫及确保下水道畅通。遇突发情况及时报告并作有效处理，确保医院的秩序良好，财产安全，得8分；如遇内涝事件，安保人员因报告不及时或保障不力，造成人员或财产损失的，每次扣4分，扣完为止。		
按要求开展培训、演练	消防培训	总分：10 按要求规范开展消防培训并有完整记录，10分； 有开展应急最小单元演练，记录不完整齐全，5分； 未按要求开展最小单元演练，不得分。		
	应急最小单元演练	总分：10 按要求规范开展应急最小单元演练并有完整记录，10分； 有开展应急最小单元演练，记录不完整齐全，5分； 未按要求开展最小单元演练，不得分。		
		合计		

考核小组签名：

日期：